



## DOCUMENTO DE APOYO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ACTUACIONES QUE SE PRESENTAN A LOS PREMIOS AVS 2020

### PASOS A SEGUIR:

1. Deberá registrarse como usuario de la página [www.premiosdearquitectura.es](http://www.premiosdearquitectura.es)
2. Cree una obra especificando la modalidad en la que se inscribe (Nota: no podrá cambiar de modalidad la obra una vez creada. Si desea cambiarla, tendrá que ponerse en contacto con [info@premiosdearquitectura.es](mailto:info@premiosdearquitectura.es))
3. Una vez creada la obra:
  - Añade datos a la obra
  - Añade los indicadores socio-ambientales a la obra (campo existente en algunas modalidades)
  - Añade la localización de la obra o actuación (campo existente en algunas modalidades)
  - Añade la documentación gráfica de la obra o actuación
  - Añade los autores de la obra o responsables de la actuación
  - Efectúa el pago de la inscripción. Deberá conseguir que la barra de porcentajes de la inscripción esté al 100% para poder efectuar el pago
  - Podrá previsualizar la obra o actuación inscrita antes de que finalice la inscripción, para ver su futuro aspecto en la página web una vez se cierre la inscripción y las obras sean mostradas en la web clickando en "previsualizar obra"
  - Si la inscripción está abierta, podrá editar los datos de la obra todas las veces que necesite a través de su menú personal
  - En las páginas siguientes se detalla el contenido de la información que se solicita por cada una de las actuaciones con el objeto de poder preparar la documentación antes de iniciar su implementación en la página Web de Premios de Arquitectura



## INFORMACIÓN EXIGIDA PARA CADA UNA DE LAS MODALIDADES

### A. MEJOR EDIFICACIÓN EN OBRA NUEVA

#### DATOS

Nombre de la obra *\*(Esta información será pública en la página web)*

Entidad que presenta la candidatura *\*(Esta información será pública en la página web)*

Descripción de la obra *\*(Esta información será pública en la página web)*

Memoria explicativa (extensión máxima de 15.000 caracteres)

Video a través de un enlace de youtube, vimeo, u otra página que explique la actuación (opcional)

Uso *\*(Esta información será pública en la página web)*

Fecha inicio de la actuación *\*(Esta información será pública en la página web)*

Fecha final de la actuación *\*(Esta información será pública en la página web)*

Presupuesto de contrato final (PEC) sin IVA

Datos de la edificación (sup. útiles):

- X Vivienda/s - X m<sup>2</sup> - X pers./viv
- X Local/es comercial/es- X m<sup>2</sup>
- X Aparcamiento/s - X m<sup>2</sup> (con la parte proporcional de circulación y rampas)

Cuadro de superficies (en m<sup>2</sup>)

- Superficies del solar
- Superficies construidas sobre rasante: viviendas
- Superficies construidas sobre rasante: locales
- Superficies construidas bajo rasante. Aparcamientos
- Superficies construidas bajo rasante. Trasteros

Costes y ratios

- Coste de las viviendas (euros/m<sup>2</sup> sup. útil)
- Coste de los locales comerciales
- Coste de los aparcamientos
- Coste total



- Ratio espacios comunes/ superficie total ( $m^2$  espacios comunes/ $m^2$  construidos totales)
- Ratio superficie útil / construida viviendas ( $m^2$  útiles/ $m^2$  construidos)
- Ratio superficie útil/construida plantas viviendas ( $m^2$  útiles/ $m^2$  construidos)

Cofinanciación de la unión europea: Sí/No

Homologaciones, Reconocimientos, Participación en redes, Otros premios recibidos (Opcional)

## INDICADORES SOCIOAMBIENTALES

Memoria

- La memoria escrita debe contener
  1. *Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos.*
  2. *Contratación sostenible en suministros, servicios y obras.*
  3. *Compra pública Verde.*
  4. *Uso de contratos reservados con centros especiales de empleo.*
  5. *Colaboración de Empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%.*
  6. *Colaboración de Empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, reguladas en la Disposición Adicional Novena de la Ley 12/2001, de 9 de julio, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad.*
  7. *Colaboración de Entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.*
  8. *Colaboración de Organizaciones de Comercio Justo, en los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.*
  9. *Creación de empleo.*
  10. *Participación y aceptación ciudadana.*
- Elementos de diseño (opcional)
- Uso de TICs y otras tecnologías (opcional)
- Porcentaje de producción de agua caliente sanitaria por energías renovables: %



- Porcentaje de producción de calefacción/refrigeración por energías renovables: %
- Sistema de cogeneración: Sí/No
- Reutilización de agua: Sí/No
- Reducción de la huella de CO2 del edificio durante la construcción: Sí/No
- Reducción de la huella de CO2 del edificio en su uso: Sí/No

Descripción de las obras y equipamientos y sus indicadores socioambientales

- Plan de calidad: Sí/No
- Plan de evaluación: Sí/No
- Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos: Sí/No
- Contratación sostenible en suministros, servicios y obras: Sí/No
- Compra pública Verde: Sí/No
- Uso de contratos reservados con centros especiales de empleo: Sí/No
- Colaboración de Empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%: Sí/No
- Colaboración de Empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, reguladas en la Disposición Adicional Novena de la Ley 12/2001, de 9 de julio, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad: Sí/No
- Colaboración de Entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial: Sí/No
- Colaboración de Organizaciones de Comercio Justo, en los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo: Sí/No

**LOCALIZACIÓN** (*Esta información será pública en la página web*)

Tipo de ubicación: Urbano / Periurbano / Rural

País

Provincia

Ciudad

Dirección (*Existe la posibilidad de marcar la casilla "No hay dirección"*)



## **DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

**Imágenes.** Hace falta añadir un mínimo de 4 imágenes en JPG, PNG o GIF (*Esta información será pública en la página web*)

1. *Las imágenes se deben subir según su orden de preferencia*
2. *La imagen ha de tener formato horizontal con unas medidas de 2700x1800 píxeles a una resolución de 300 d.p.i.*
3. *Si la imagen no tiene estas medidas quedará cortada*

**Planos.** Hace falta añadir un mínimo de 4 planos en PDF (*Esta información será pública en la página web*)

1. *Los planos se han de subir según su orden de preferencia*
2. *Los planos han de tener formato DIN A4 (297x210mm) horizontal en archivo PDF*
3. *Los planos no pueden tener ningún logotipo, texto o símbolo que los identifique con los autores de la obra*
4. *Solo se acepta una imagen por plano presentado*

**Otra información adicional** (opcional)

**AUTORES** (*Esta información será pública en la página web*)

Arquitecto o sociedad de arquitectura

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Imagen autor

Otros técnicos

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Función
- Especialidad
- Imagen técnico



#### Promotor

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Público/Privado
- Imagen promotor

#### Contratista

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Imagen contratista

#### Industriales

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Función
- Especialidad
- Imagen industrial



## B. MEJOR ACTUACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PARQUE SOCIAL DE VIVIENDAS

### **DATOS**

Nombre de la actuación (*Esta información será pública en la página web*)

Entidad que presenta la candidatura (*Esta información será pública en la página web*)

Descripción de la actuación (*Esta información será pública en la página web*)

Memoria explicativa (extensión máxima de 15.000 caracteres)

- *La memoria debe contener:*
  1. *Innovación en la actividad o en la metodología*
  2. *Coordinación interadministrativa*
  3. *Dimensión y características del parque*
  4. *Perfil de los inquilinos/as.*
  5. *Nivel de Rotación de los inquilinos/as*
  6. *Seguimiento y apoyo social*
  7. *Participación y colaboración*
  8. *Indicadores de calidad de la convivencia*
  9. *Gestión de uso y mantenimiento de las viviendas*
  10. *Organización interna de la empresa arrendadora: Coordinación entre los distintos departamentos y en la toma de decisiones.*
  11. *Gestión económica*
  12. *Estrategias frente a la morosidad y mecanismos de apoyo.*
  13. *Participación ciudadana: diseño, on going, ex post. Descripción de los medios, e indicadores de satisfacción*
  14. *Coste de la intervención*
  15. *La reactivación económica y la capacidad de generar empleo directo e indirecto en el desarrollo del programa o actuación*
  16. *Resultados globales de la intervención*
  17. *Colaboración público-privada*
  18. *Homologaciones, Reconocimientos, Participación en redes, Otros premios recibidos (opcional)*



Video a través de un enlace de youtube, vimeo, u otra página que explique la actuación (opcional).

Uso *(Esta información será pública en la página web)*

Fecha inicio de la actuación *(Esta información será pública en la página web)*

Fecha final de la actuación *(Esta información será pública en la página web)*

Cofinanciación europea: Sí/No (%)

## INDICADORES

Población, número de personas y colectivos a los que se dirige la intervención

- Colectivo - nº hombres - nº mujeres

Recursos humanos

- Trabajo - nº hombres - nº mujeres

Objetivos de la actuación

Descripción programa de intervención

Descripción de la actuación y sus indicadores socio ambientales

- Plan de calidad: Sí/No
- Plan de evaluación: Sí/No
- Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos: Sí/No
- Contratación sostenible en suministros, servicios y obras: Sí/No
- Compra pública Verde: Sí/No
- Uso de contratos reservados con centros especiales de empleo: Sí/No
- Colaboración de Empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%: Sí/No
- Colaboración de Empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, reguladas en la Disposición Adicional Novena de la Ley 12/2001, de 9 de julio, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad: Sí/No
- Colaboración de Entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial: Sí/No





- Colaboración de Organizaciones de Comercio Justo, en los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo: Sí/No

### **LOCALIZACIÓN** (*Esta información será pública en la página web*)

Tipo de ubicación: Urbano / Periurbano / Rural

País

Provincia

Ciudad

### **DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

**Imágenes.** Hace falta añadir un mínimo de 4 en JPG, PNG o GIF (*Esta información será pública en la página web*)

1. *Las imágenes se deben subir según su orden de preferencia*
2. *La imagen ha de tener formato horizontal con unas medidas de 2700x1800 píxeles a una resolución de 300 d.p.i.*
3. *Si la imagen no tiene estas medidas quedará cortada*

**Otra información adicional** (opcional)

### **AUTORES** (*Esta información será pública en la página web*)

- Persona/Sociedad
- Email
- Teléfono
- Página web

### **Responsables:**

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Público/Privado



## C. REHABILITACIÓN Y REVITALIZACIÓN URBANA

### **DATOS**

Nombre de la actuación (*Esta información será pública en la página web*)

Entidad que presenta la candidatura (*Esta información será pública en la página web*)

Descripción de la actuación (*Esta información será pública en la página web*)

Uso

Memoria explicativa (extensión máxima de 15.000 caracteres)

- *La memoria debe contener:*
  1. *Fecha de inicio*
  2. *Participación ciudadana: diseño, on going, ex post. Descripción de los medios, e indicadores de satisfacción.*
  3. *Equipos de gestión, desglosado por géneros.*
  4. *Programas de acompañamiento*
  5. *Seguimiento y resultados de la intervención*
  6. *Creación de empleo.*
  7. *Gestión económica y % Cofinanciación Unión Europea*
  8. *Uso de TICs y otras tecnologías*
  9. *Homologaciones, Reconocimientos, Participación en redes, Otros premios recibidos (opcional)*
- Porcentaje de realización de la intervención: %
- Partenariado (opcional)
- Coordinación (opcional)
- Dotación (opcional)
- Añada un video a través de un enlace de youtube, vimeo, u otra página que explique la intervención (opcional)

Cuadro de superficies planeamiento

- Sistema - Superficie en m2
- Zona - Superficie en m2

Cofinanciación europea: Sí/No



## INDICADORES SOCIOAMBIENTALES

Población, número de personas y colectivos

- Colectivo - nº hombres - nº mujeres

Recursos humanos

- Trabajo - nº hombres - nº mujeres

Objetivos de la actuación

Descripción programa de intervención

Descripción de las obras y equipamientos y sus indicadores socio ambientales

- Plan de calidad: Sí/No
- Plan de evaluación: Sí/No
- Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos: Sí/No
- Contratación sostenible en suministros, servicios y obras: Sí/No
- Compra pública Verde: Sí/No
- Uso de contratos reservados con centros especiales de empleo: Sí/No
- Colaboración de Empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%: Sí/No
- Colaboración de Empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, reguladas en la Disposición Adicional Novena de la Ley 12/2001, de 9 de julio, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad: Sí/No
- Colaboración de Entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial: Sí/No
- Colaboración de Organizaciones de Comercio Justo, en los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo: Sí/No

## LOCALIZACIÓN *(Esta información será pública en la página web)*

Tipo de ubicación: Urbano / Periurbano / Rural

País

Provincia

Ciudad



## **DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

**Imágenes.** Hace falta añadir un mínimo de 4 imágenes en JPG, PNG o GIF (*Esta información será pública en la página web*)

1. *Las imágenes se deben subir según su orden de preferencia*
2. *La imagen ha de tener formato horizontal con unas medidas de 2700x1800 píxeles a una resolución de 300 d.p.i.*
3. *Si la imagen no tiene estas medidas quedará cortada*

**Planos.** Hace falta añadir un mínimo de 4 planos en PDF (*Esta información será pública en la página web*)

1. *Los planos se han de subir según su orden de preferencia*
2. *Los planos han de tener formato DIN A1 (841x594mm) horizontal en archivo PDF*
3. *Los planos no pueden tener ningún logotipo, texto o símbolo que los identifique con los autores de la obra*
4. *Solo se acepta una imagen por plano presentado*

**Otra información adicional** (opcional)

**AUTORES** (*Esta información será pública en la página web*)

Arquitecto o sociedad de arquitectura

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Imagen autor

Otros técnicos

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Función
- Especialidad
- Imagen técnico



#### Promotor

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Público/Privado
- Imagen promotor



## D. MEJOR GESTIÓN INSTRUMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

### **DATOS**

Título (*Esta información será pública en la página web*)

Entidad que presenta la candidatura (*Esta información será pública en la página web*)

Descripción de la actuación (*Esta información será pública en la página web*)

Memoria explicativa (extensión máxima de 15.000 caracteres)

- *La memoria debe contener:*
  1. *Tipología del servicio y características*
  2. *Ámbito de aplicación*
  3. *Coste de la intervención y criterios de eficiencia*
  4. *Elementos determinantes de la sostenibilidad*
  5. *Medidas de implantación de políticas medio ambientales, sociales, de eficiencia energética y de interacción con la ciudadanía en la referida gestión pública*
  6. *Resultados*
  7. *Aspectos innovadores*
  8. *Partenariado*

Vídeo a través de un enlace de youtube, vimeo u otra página que explique la actuación (Opcional)

Homologaciones, Reconocimientos, Participación en redes, Otros premios recibidos (Opcional)

Cofinanciación europea: Sí/No

### **DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

**Imágenes:** Hace falta añadir un mínimo de 2 imágenes (JPG, PNG o GIF) (*Esta información será pública en la página web*)

1. *Las imágenes se deben subir según su orden de preferencia*
2. *La imagen ha de tener formato horizontal con unas medidas de 2700x1800 píxeles a una resolución de 300 d.p.i.*
3. *Si la imagen no tiene estas medidas quedará cortada*

**Otra información adicional** (opcional)



## RESPONSABLES DE LA ACTUACIÓN

Responsables:

- Sociedad/Persona (*Esta información será pública en la página web*)
- Nombre (*Esta información será pública en la página web*)
- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Función
- Especialidad
- Imagen técnico

Promotor:

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Público/Privado
- Imagen promotor



## E. A LA EMPRESA QUE HAYA LLEVADO A CABO UNA MEJOR GESTION MEDIAMBIENTAL

### **DATOS GENERALES**

Entidad que presenta la candidatura (*Esta información será pública en la página web*)

Nombre de la actuaciones (*Esta información será pública en la página web*)

Breve descripción de las actuaciones (*Esta información podrá ser pública en la página web*)

Las actuaciones realizadas deben tener una fecha de inicio posterior al año 2014

Memoria explicativa (extensión máxima de 25.000 caracteres) que debe contener:

**PARA ACTUACIONES DE NUEVA EDIFICACIÓN (edificios de viviendas y/o equipamientos):**

**En cada una de las actuaciones realizadas la memoria escrita debe contener:**

Tipo de ubicación: Urbano / Periurbano / Rural

País

Provincia

Ciudad

Dirección (*Existe la posibilidad de marcar la casilla "No hay dirección"*)

Fecha inicio de la actuación

Fecha final de la actuación

Uso

Cuadro de superficies (en m<sup>2</sup>)

Coste de la intervención y criterios de eficiencia de la inversión realizada.

Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos.

Contratación sostenible en suministros, servicios y obras.

Elementos de diseño:

- Accesibilidad
- Adecuación del diseño al entorno para un mejor comportamiento medioambiental
- Medidas pasivas

Elementos determinantes de la sostenibilidad:

- Porcentaje de producción de agua caliente sanitaria por energías renovables: %
- Porcentaje de producción de calefacción/refrigeración por energías renovables: %





- Sistema de cogeneración: Sí/No
- Reutilización de agua: Sí/No
- Reducción de la huella de CO2 del edificio durante la construcción
- Reducción de la huella de CO2 del edificio en su uso
- Gestión de los residuos: Utilización de materiales reciclables y de residuos en las nuevas promociones.
- Certificación energética de los edificios
- Industrialización.
- Soluciones innovadoras
- La sensibilización y formación de los/as inquilinos/as o usuarios/as para un mejor uso de los inmuebles.
- Resultados

Otros:

- Plan de calidad
- Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos
- Contratación sostenible en suministros, servicios y obras
- Compra pública verde
- Plan de evaluación que permita ver el resultado final de la actividad

Información adicional (opcional)

- Homologaciones, Reconocimientos, Participación en redes, Otros premios recibidos (Opcional)
- Cofinanciación europea: Sí/No

### **PARA ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN**

**En cada una de las actuaciones realizadas la memoria escrita debe contener:**

Nombre

Localización

Tipo de ubicación: Urbano / Periurbano / Rural

País

Provincia

Ciudad

Dirección (*Existe la posibilidad de marcar la casilla "No hay dirección"*)

Fecha inicio de la actuación



Fecha final de la actuación/o estado de la actuación

Propiedad: Pública o privada

Objetivos de la actuación

Descripción programa de intervención Población, número de personas y colectivos afectados por la actuación

Descripción de las obras y equipamientos y sus indicadores socio ambientales

Cuadro de superficies (en m<sup>2</sup>)

Coste de la intervención y criterios de eficiencia de la inversión realizada

Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos

Contratación sostenible en suministros, servicios y obras

Elementos de diseño:

- Accesibilidad
- Adecuación del diseño al entorno para un mejor comportamiento medioambiental
- Medidas pasivas

Elementos determinantes de la sostenibilidad:

- Porcentaje de producción de agua caliente sanitaria por energías renovables: %
- Porcentaje de producción de calefacción/refrigeración por energías renovables: %
- Sistema de cogeneración: Sí/No
- Reutilización de agua: Sí/No
- Reducción de la huella de CO<sub>2</sub> del edificio durante la construcción
- Reducción de la huella de CO<sub>2</sub> del edificio en su uso
- Gestión de los residuos: Utilización de materiales reciclables y de residuos en las nuevas promociones
- Industrialización
- Mejoras en la certificación energética de los edificios
- Soluciones innovadoras
- La sensibilización y formación de los inquilinos/as o usuarios/as para un mejor uso de los inmuebles rehabilitados, así como la potenciación de su autoorganización en aras a una mayor autonomía en resolver cuestiones de mantenimiento, realización de actividades...etc.
- Resultados

Otros

- Plan de calidad



- Plan de evaluación
- Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos
- Contratación sostenible en suministros, servicios y obras: Sí/No
- Compra pública verde: Sí/No
- Innovación
- Colaboración de Entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial: Sí/No
- Colaboración de Organizaciones de Comercio Justo, en los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo: Sí/No

Información adicional (opcional)

- Homologaciones, Reconocimientos, Participación en redes, Otros premios recibidos (Opcional)
- Cofinanciación europea: Sí/No

### **PARA ACTUACIONES URBANISMO MEDIOAMBIENTAL**

**En cada una de las actuaciones realizadas la memoria escrita debe contener:**

Nombre

Localización

Tipo de ubicación: Urbano / Periurbano / Rural

País

Provincia

Ciudad

Dirección (*Existe la posibilidad de marcar la casilla "No hay dirección"*)

Fecha inicio de la actuación

Fecha final de la actuación/o estado de la actuación

Coste de la intervención y criterios de eficiencia de la inversión realizada

Incorporación de cláusulas socio-ambientales en los pliegos técnicos

Contratación sostenible en suministros, servicios y obras

Descripción programa de intervención:

- Población, número de personas y colectivos afectados por la actuación
- Descripción de las obras, infraestructuras, equipamientos y sus indicadores socio ambientales



- Habitabilidad: densidades edificatorias
- Proximidad con los equipamientos y servicios básicos
- Movilidad. Transportes públicos
- Cohesión social
- Espacios verdes y biodiversidad
- Servicios que tengan incorporada una estrategia medioambiental:
  - Eficiencia en el uso del agua y la energía. Producción de energía propia, usos de agua no potable
  - La gestión integral de residuos como proceso que engloba las actividades necesarias para hacerse cargo de un residuo hasta su tratamiento final

Información adicional (opcional):

- Homologaciones, Reconocimientos, Participación en redes, Otros premios recibidos (Opcional)
- Cofinanciación europea: Sí/No

### **PARA ACTUACIONES DE GESTIÓN DE SERVICIOS**

**En cada una de las actuaciones realizadas la memoria escrita debe contener:**

Nombre

Localización:

País

Provincia

Ciudad

Fecha inicio de la actuación

Memoria explicativa:

- Tipología del servicio y características
- Ámbito de aplicación
- Coste de la intervención y criterios de eficiencia de la inversión realizada
- Contratación sostenible en suministros, servicios y obras
- Elementos determinantes de la sostenibilidad
- Medidas de implantación de políticas medio ambientales, sociales, de eficiencia energética y de interacción con la ciudadanía en la referida gestión pública
- Tratamiento de los residuos
- Aspectos innovadores



- Resultados

**Otra información adicional** (opcional)

- Homologaciones, Reconocimientos, Participación en redes, Otros premios recibidos (Opcional)
- Cofinanciación europea: Sí/No

**DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

**Imágenes.** Hace falta añadir un mínimo de 2 imágenes por actuación en JPG, PNG o GIF  
*(Esta información podrá ser pública en la página web)*

4. *Las imágenes se deben subir según su orden de preferencia*
5. *La imagen ha de tener formato horizontal con unas medidas de 2700x1800 píxeles a una resolución de 300 d.p.i.*
6. *Si la imagen no tiene estas medidas quedará cortada*

**Planos.** Hace falta añadir un mínimo de 2 planos en PDF (menos en las actuaciones de gestión de servicios) *(Esta información podrá ser pública en la página web)*

5. *Los planos se han de subir según su orden de preferencia*
6. *Los planos han de tener formato DIN A1 (841x594mm) horizontal en archivo PDF*
7. *Los planos no pueden tener ningún logotipo, texto o símbolo que los identifique con los autores de la obra*
8. *Solo se acepta una imagen por plano presentado*

Añada un video a través de un enlace de youtube, vimeo, u otra página que explique la intervención (opcional)

**PROMOTOR/GESTOR** *(Esta información podrá ser pública en la página web)*

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Público/Privado
- Imagen promotor



**AUTORES / GESTORES** (*Esta información podrá ser pública en la página web*)

Arquitecto o sociedad de arquitectura o gestores del servicio público

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Imagen autor

Otros técnicos

- Persona/Sociedad
- Nombre
- Email
- Teléfono
- Página web
- Función
- Especialidad
- Imagen técnico